



**Základní škola, Brno,
Kneslova 28, příspěvková organizace**

Tel.: 548425710 -13
Tel./fax.: 548531575
E-mail.: sekretariat@zskneslova.cz
<http://www.zskneslova.cz>
IČO 49466321



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI ZŠ KNESLOVA 28

(Vnitřní řád ŠD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, v platném znění)

Příloha č. 1: Provoz ŠD pro aktuální školní rok

Vnitřní řád ŠD byl projednán se všemi pracovníky školy a s jeho obsahem byli seznámeni všichni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci.

Tento aktualizovaný Vnitřní řád ŠD byl vydán ke dni 1. 9. 2021

.....
Mgr. Miroslav Hrdlík
ředitel školy

1. ZÁKLADNÍ ORGANIZAČNÍ PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Školní družina (dále ŠD) slouží k zájmovému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.

- ŠD organizuje pravidelnou činnost oddělení a případně zájmových útvarů, pořádá příležitostné akce a v průběhu dne nabízí spontánní aktivity.
- ŠD umožňuje účastníkům i odpočinek a přípravu na vyučování.
- Účastníci ŠD mají právo na zájmové vzdělávání v ŠD a školské služby podle školského zákona.
- Účastníci ŠD mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.
- Účastníci ŠD mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.
- Účastníci ŠD mají právo na informace a poradenskou pomoc ŠD nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Zapsaní účastníci ŠD mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech včetně práva zúčastňovat se akcí ŠD.
- Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby. Tímto se mohou kdykoliv obrátit na vychovatele všech oddělení ŠD.
- Účastníci ŠD jsou povinni řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat.
- Účastníci ŠD jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Účastníci ŠD plní pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy a Školním a Vnitřním řádem ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelů ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně školu a ŠD informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných zdravotních skutečnostech. Dále jsou povinni informovat vychovatele o změně při odchodu účastníků ze ŠD uvedené v zápisním lístku.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat ŠD další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím a je pro ně závazný.

Při porušování schváleného Vnitřního řádu ŠD může být účastník ze ŠD vyloučen

Vzájemné vztahy vychovatelů ŠD, účastníků a zákonných zástupců jsou založeny na slušném chování.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ZAŘÍZENÍ

Školní družina se dělí na oddělení 1-4, která se naplňují nejvýše do počtu 30ti účastníků. Kapacita na naší škole je 120 účastníků ve ŠD. Do družiny je přihlášen účastník až po řádném vyplnění zápisního lístku zákonným zástupcem. Zákonní zástupci účastníka sdělí vychovatelům ŠD rozsah docházky a způsob odchodu z družiny, dále zde uvedou telefonické spojení a informaci o zdravotní způsobilosti dítěte a jsou poučeni o Vnitřním řádu ŠD.

- Omluvu nepřítomnosti účastníka, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí vychovateli ŠD písemně.
- Účastníka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě ani formou sms zprávy.
- Účastníka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, pokud k tomu rodiče nedají písemný souhlas.
- Odhlášení účastníka ze ŠD lze na konci kteréhokoliv měsíce během šk. roku pouze písemnou formou potvrzenou zákonným zástupcem.
- O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje vedoucí vychovatelka a ředitel školy.
- Přednostní právo pro zařazení do ŠD mají žáci 1. -5. ročníku dle kritérií dané ředitelem školy
- Do družiny mohou být zařazeni i žáci 2. stupně v případě, že počet přihlášených žáků, kterým má družina sloužit, nedosáhl počtu žáků, které lze do družiny vzhledem ke kapacitě zařadit.
- Pokud nebude účastník vyzvednut do 16:30 hod., jsou zákonní zástupci účastníka a ředitel školy telefonicky informováni.
- Podle §39 zákona 359 Sb. z roku 2000 o sociální ochraně dětí po vyčerpání všech možností (nenavázání telefonického kontaktu se zákonným zástupcem dítěte nebo náhradními zástupci dítěte, kontaktu v místě bydliště) bude účastník předán příslušné sociální pracovníci.
- Provozní dobu ŠD stanovil ředitel školy takto: ranní provoz – 6:00 – 8:00, odpolední provoz - 11:40 – 16:30hod.
- Ranní družinu mají možnost nepravidelně navštěvovat účastníci trvale přihlášení do družiny. Účastníci zazvoní u vchodových dveří do budovy na příslušný zvonek ŠD a po převlečení v šatně samostatně přicházejí do ranní herny, kde za ně zodpovědnost přebírá vychovatel ŠD. V 7:45hod účastníky odvádí do výukových učeben, kde zodpovědnost za ně přebírá dozírající učitel.
- Po skončení vyučování v 11:40 nebo v 12:35 si žáky přebírají vychovatelé jednotlivých oddělení družiny a přecházejí s nimi do svých kmenových tříd družiny. Vyučující je povinen informovat vychovatele o chybějících žácích či vzniklých problémech.
- V době od 12:00 do 12:30 (4 vyučovací hodiny) nebo 12:35 do 13:15 (5 vyučovacích hodin) žáci pod dohledem vychovatelů obědvají. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a vhodném chování ve školní jídelně.
- Od 13:00 – 14:00hod probíhají v družině zájmové vzdělávací činnosti dané ŠVP pro ŠD, ty se může měnit podle ročních období, splňují psychohygienické požadavky odvozené od denního a týdenního biorytmu žáků.
- V čase od 13:00 do 14:00 je vhodné, aby zákonní zástupci nerušili zájmovou činnost účastníků a vyzvedávali si je ve 14:00hod.
- V době mezi 14:00 a 15:00 probíhá relaxační a odpočinková činnost účastníků na školním hřišti formou pohybových aktivit (pohybové a míčové hry, rekreační sportování).
- V případě nepříznivého počasí je v jednotlivých odděleních stanoven náhradní program. Účastníci se na tento pobyt převlékají v šatně do sportovního oblečení, které je vhodné podepsat či jinak označit a je uloženo ve skřínkách v šatnách ZŠ. Je vhodné z organizačních důvodů vyzvedávat účastníky až od 15:00hod.
- Po skončení pobytu venku účastníky předává vychovatel rodičům či zákonným zástupcům v šatnách a ostatní účastníky přebírá vychovatel k tomu určený a odvádí je do prostor ŠD. Zde se účastníci věnují odpočinkovým činnostem a je jim umožněna příprava na vyučování. Účastníci v této době průběžně odcházejí domů. V případě osobního vyzvedávání účastníků ŠD zvoní zákonní zástupci na zvonky ŠD a čekají na účastníky ŠD v prostorách k tomu určených.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu a interaktivní učebnu, školní hřiště a klidovou zónu s herními prvky. Při pobytu mimo učebny ŠD účastníci respektují provozní řady těchto učeben.
- ŠD koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje účastníkům ŠD působení na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.
- Na zájmovou činnost – kroužky – účastníky ŠD přebírají osobně vedoucí kroužků od vychovatelů, a tím za ně přebírají zodpovědnost. Po ukončení kroužků předávají účastníky ŠD vychovateli daného oddělení.
- Pokud potřebují zákonní zástupci dočasně umístit žáka do ŠD, mohou se kdykoliv obrátit na vedoucí vychovatelku ŠD. Dále mohou do školní družiny docházet i žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při mimořádném odpadnutí výuky.
- Za mobilní telefony, hračky a jiné cenné věci, které si účastník přinese do ŠD, vychovatelé neručí.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A PREVENČÍ RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí.

- ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.
- Účastníci se chovají ve družině tak, aby neohrozili zdraví své nebo zdraví svých spolužáků, jsou seznámeni se správným zacházením s relaxačními míči.
- Při zájmových činnostech a výchovách se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo (účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami).
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit.
- Dle nutnosti zajistí vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření a sepiše záznam o úrazu a neprodleně oznámí tuto skutečnost rodičům nebo zákonným zástupcům.
- Častější větrání v místnosti zajišťuje vychovatel, účastníci mají zákaz manipulace s okny, vychovatel dbá na stanovený režim osvětlení a náležité podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován ostatními.
- Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky, je nutný zvýšený dohled vychovatelů na častější umývání rukou a použití dezinfekčních prostředků před odchodem do školní jídelny a po použití WC.
- Družina dbá na dodržování pitného režimu, účastníci mají právo přinášet si z domova nápoje a využívat sirupy, které zajišťují rodiče.
- Účastníci dbají na to, aby jejich osobní věci a všechny tašky byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní při jejich pohybu.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

Při každém svévolném poškození majetku družiny, účastníků, vychovatelů či jiných je po domluvě s rodiči sjednána náprava.

- Účastníci zacházejí s hračkami a vybavením ŠD opatrně, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
- Po ukončení pobytu ve ŠD jsou účastníci povinni uvést hernu do pořádku.

5. ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ A POSKYTNUTÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

Úplata je stanovena podle vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s §11 článkem 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem.

Pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady.

Způsoby plateb, výše úhrady a osvobození plátců jsou stanoveny vnitřní směrnicí školy.

Neuhrazení úplaty zákonným zástupcem, i přes prokazatelná opakovaná upozornění školou, je považováno za porušení Vnitřního řádu ŠD!

6. ZPŮSOB EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ V ŠD

Účastníci jsou ve školní družině evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve všech odděleních ŠD.